

**Regulamin działania Rady Programowej  
Branżowego Centrum Umiejętności  
Eksploatacji Portów i Terminali Lotniczych w Radomiu  
Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady działania Rady Programowej Branżowego Centrum Umiejętności Eksploatacji Portów i Terminali Lotniczych w Radomiu, zwanej dalej "Radą".
2. Rada jest organem doradczym i opiniodawczym Centrum, mającym na celu wspieranie jego działalności oraz rozwoju kompetencji branżowych.
3. Rada działa na podstawie niniejszego regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.
4. Rada może współpracować z krajowymi i międzynarodowymi instytucjami działającymi w branży lotniczej.
5. Siedziba Rady Programowej Branżowego Centrum Umiejętności Eksploatacji Portów i Terminali Lotniczych w Radomiu, znajduje się w siedzibie Centrum, przy ul. Saskiej 4/6.

**§ 2. Cele i zadania Rady**

1. Rada realizuje cele i zadania wynikające z ustawy – Prawo oświatowe, uwzględniając cele związane z rozwojem szkolnictwa branżowego w dziedzinie Eksploatacji Portów i Terminali Lotniczych.
2. Rola Rady ma charakter doradczy i opiniujący.
3. Rada uchwała Regulamin swojej działalności.
4. Do zadań Rady BCU należy;
  - 1) uchwalenie statutu placówki;
  - 2) opiniowanie projektu planu finansowego;

- 3) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Placówką z wnioskami o badanie i dokonywanie oceny działalności placówki, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce. Wnioski te mają dla organu charakter wiążący.
  - 4) opiniowanie planu pracy oraz innych spraw istotnych dla placówki;
  - 5) z własnej inicjatywy ocenianie sytuacji oraz stanu placówki i występowanie z wnioskami;
  - 6) opiniowanie zakresu tematycznego prowadzonych działań z danego obszaru działalności BCU na poszczególnych etapach realizacji projektu;
  - 7) opiniowanie i zatwierdzanie ostatecznej wersji produktów merytorycznych wypracowanych w ramach prowadzonych działań;
  - 8) wyrażanie opinii i wniosków w innych sprawach dotyczących BCU;
  - 9) zatwierdzanie i uchwalanie postanowień dotyczących funkcjonowania BCU.
5. Do zadań Przewodniczącego Rady BCU należy:
- 1) organizacja pracy Rady,
  - 2) zwoływanie sesji Rady,
  - 3) przewodniczenie obradom Rady,
  - 4) prowadzenie głosowania nad uchwałami,
  - 5) podpisywanie uchwał Rady.

### **§ 3. Skład i powoływanie Rady**

1. Rada BCU powinna liczyć co najmniej 9 osób.
2. W skład Rady wchodzi przedstawiciele sektora lotniczego, edukacji, administracji publicznej oraz organizacji branżowych.
3. Kadencja Rady BCU trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany 1/3 składu Rady.
4. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz Rady wybierani są spośród członków Rady, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Wyboru, o którym mowa w ust. 4 Rada dokonuje na swoim pierwszym zebraniu.
6. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.
7. Członkostwo w Radzie wygasa w przypadku:
  - 1) rezygnacji,

- 2) odwołania przez Dyrektora Centrum,
- 3) utraty zdolności do pełnienia funkcji,
- 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach.

#### **§ 4. Organizacja pracy Rady**

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na pół roku.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Decyzje Rady podejmowane są w drodze uchwał, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
5. Rada może powoływać zespoły robocze do realizacji określonych zadań.
6. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który jest przechowywany w siedzibie Centrum.

#### **§ 5. Prawa i obowiązki członków Rady**

1. Członkowie Rady mają prawo do:
  - 1) zgłaszania inicjatyw i opinii dotyczących działalności Centrum,
  - 2) udziału w posiedzeniach i pracach Rady,
  - 3) dostępu do informacji dotyczących działalności Centrum w zakresie objętym kompetencjami Rady,
  - 4) uczestnictwa w projektach i inicjatywach wspieranych przez Radę.
2. Członkowie Rady zobowiązani są do:
  - 1) aktywnego uczestnictwa w pracach Rady,
  - 2) przestrzegania zasad etyki zawodowej i poufności,
  - 3) działania na rzecz rozwoju i doskonalenia systemu kształcenia zawodowego w branży lotniczej,
  - 4) dbania o wizerunek i dobre imię Centrum oraz Rady.

## § 6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane na wniosek Rady i wymagają zatwierdzenia przez Dyrektora Centrum.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Centrum w porozumieniu z Radą.
4. Regulamin podlega okresowej weryfikacji co dwa lata w celu dostosowania do zmieniających się potrzeb branży oraz przepisów prawa.

Akceptuję Regulamin:

15.10.2026r.

**BRANŻOWE CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI  
EKSPLOATACJI PORTÓW  
I TERMINALI LOTNICZYCH W RADOMIU**  
ul. Saska 4/6, 26-600 Radom  
tel. 48 331 05 23

Paulo Rępa

Gnagon — uszyński

Krzysztof Stach

Ewa Błotnicka

Katarzyna Mesich

Anna Krawcowska

Urszula Krawcowska